

REGULAMIN KLUBU FITNESS I SZKOŁY TAŃCA STREFA RUCHU

(obowiązujący od dnia 1 października 2022 roku)

Niniejszy regulamin jest wzorcem umowy w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.) określając prawa i obowiązki osób korzystających z usług Klubu Fitness i Szkoły Tańca Strefa Ruchu w szczególności jako strona Umowy o korzystanie z usług Klubu Fitness i Szkoły Tańca Strefa Ruchu na podstawie Karnetu, Wejścia jednorazowego, zaproszenia oraz korzystających z usług świadczonych przez Klub na podstawie warunków obowiązujących promocji oraz kart systemów zewnętrznych.

§ 1. Słownik pojęć

Przez pojęcia użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

1. Klub – klub Fitness i Szkoła Tańca Strefa Ruchu z siedzibą w Pabianicach.
2. Członek Klubu – osoba, która zawarła umowę o korzystanie z usług Klubu oraz wykupiła karnet.
3. Karta/Karta klubowa – karta wydawana wyłącznie osobom pełnoletnim, którzy dokonali jej opłacenia, wykupili karnet lub wejście jednorazowe i zaakceptowali regulamin.
4. Nowy Klient – osoba nie będąca Członkiem Klubu lub osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy.
5. Klient – Członek Klubu, osoba korzystająca z wejścia jednorazowego bądź zaproszenia, uczestnik akcji promocyjnych organizowanych przez Klub. Klientem może być osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, posiadająca pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią, zgodne ze wzorem oświadczenia udostępnionego w recepcji Klubu.
6. Umowa – Umowa o korzystanie z usług klubu Fitness i Szkoły Tańca Strefa Ruchu na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym rodzajem karnetu.
7. Karnet – ważne przez 28 kolejnych dni kalendarzowych od daty wykupienia, z wyjątkami przewidzianymi w niniejszym regulaminie, uprawnienie do skorzystania z 4,8 lub 12 wejść na zajęcia organizowane przez Klub, którego cena ustalona jest każdorazowo w oparciu o cennik dostępny w recepcji klubu lub na stronie internetowej klubu.

8. Wejście jednorazowe – uprawnienie do skorzystania z jednych zajęć organizowanych przez klub.
9. Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu – Właściciel, manager.
10. Właściciel – Michał Chyliński, ul. Sikorskiego 38-40, 95-200 Pabianice, NIP 7272633645
11. Personel Klubu – manager, instruktorzy, trenerzy, obsługa recepcji.
12. Zajęcia zorganizowane – zajęcia fitness i inne zajęcia sportowe, akrobatyczne i taneczne prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
13. Strona internetowa – strona internetowa o adresie: www.stefa-ruchu.com.
14. Dokument tożsamości – ważny dokument, stwierdzający tożsamość Klienta, zawierający imię, nazwisko oraz zdjęcie, wydany przez organ administracji publicznej (w szczególności dowód osobisty, paszport, karta pobytu, prawo jazdy) szkołę (legitymacja szkolna, legitymacja studencka), także w formie elektronicznej w aplikacji mObywatel okazanej przez klienta. Dokumentem tożsamości nie są identyfikatory służbowe.
15. Zagrożenie wirusem – zagrożenie wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 lub innym wirusem, w związku z którym to zagrożeniem ogłoszony został przez organy administracji państwowej stan zagrożenia epidemicznego bądź epidemia.

§ 2. Zakres usług

1. Klub świadczy usługi rekreacyjno–sportowe takie jak: zajęcia taneczne, zajęcia fitness, zajęcia akrobatyczne itp. znajdujące się w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej klubu www.stefa-ruchu.com w zakładce „zajęcia”.
2. Oferta Klubu dostępna jest również w placówce klubu, a na żądanie klienta może zostać udostępniona ustnie przez pracownika klubu.
3. Klient ma prawo do korzystania z usług Klubu na podstawie zawartej Umowy w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub w razie wejścia jednorazowego w zakresie wynikającym z uiszczonej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług. Klient ma prawo do korzystania z usług Klubu także na podstawie kart systemów zewnętrznych np. OK System, FitProfit, Multisport, FitSport, Medicover, PZU i innego tego typu kart lub systemów partnerskich, wyłącznie w razie podjęcia współpracy Klubu z podmiotami oferującymi te karty/systemy partnerskie i na zasadach wynikających z tych Umów. Aktualna informacja o systemach zewnętrznych uprawniających do korzystania z Klubu jest zamieszczana na stronie internetowej Klubu i w recepcji klubu.

4. Wszelki sprzęt w który wyposażony jest klub jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla danego typu urządzeń, a instruktorzy i trenerzy posiadają doświadczenie i wiedzę niezbędną dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć i treningów.
5. Klub organizując różnego rodzaju imprezy zewnętrzne i wewnętrzne może rozprawdzać zaproszenia (vouchery) do bezpłatnego skorzystania z określonej usługi w Klubie. Korzystanie z zaproszeń odbywa się zgodnie z postanowieniami regulaminu Klubu i regulaminu promocji.
6. Klub prowadzi akcje promocyjne skierowane do swoich Klientów oraz osób nie będących Klientami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w Klubie lub na stronie internetowej Klubu.

§ 3. Członkostwo w Klubie

1. Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia nie może zostać członkiem Klubu, ale za pisemną zgodą swojego przedstawiciela ustawowego, który jest Członkiem Klubu, może korzystać z wszelkich usług oferowanych przez Klub, na podstawie wykupionego przez jej przedstawiciela ustawowego karnetu, wejścia jednorazowego, vouchera. Formularze wymaganych oświadczeń, w tym oświadczenia o ponoszeniu przez przedstawiciela ustawowego odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Klienta będącego osobą niepełnoletnią znajdują się w recepcji Klubu.
2. Karnet jest aktywny od dnia zawarcia Umowy o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w klubie albo od daty wskazanej przez Klienta, nie późniejszej jednak niż w okresie 45 dni od dnia wykupienia karnetu.
3. Uprawnienia wynikające z Umowy z Klubem mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie a dotyczących osób niepełnoletnich.
4. Do korzystania z jednego Karnetu zakupionego przez przedsiębiorcę uprawniona jest jedna osoba fizyczna wskazana przez przedsiębiorcę, która została uprawniona do korzystania z usług Klubu na podstawie tego Karnetu.
5. Obsługa Klubu ma prawo zweryfikować dane Klienta na podstawie okazania dokumentu tożsamości. W przypadku braku dokumentu tożsamości obsługa Klubu ma prawo odmówić wstępu na teren Klubu lub nakazać jego opuszczenie.
6. Jeżeli Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie Karty, nie posiada przy sobie Karty ani dokumentu tożsamości, pracownik klubu może odmówić wpuszczenia klienta na teren klubu.

7. Osoby będące posiadaczami wyżej wskazanych kart/korzystające z w/w systemów partnerskich zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
8. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty klubowej przez osobę korzystającą z usług Klubu na podstawie Karty powinien być niezwłocznie zgłoszony osobom uprawnionym do działania w imieniu Klubu. Wydanie nowej karty następuje po uiszczeniu na rzecz sprzedawcy w recepcji Klubu bezzwrotnej opłaty związanej z kosztami jej sporządzenia w wysokości 20 zł brutto (słownie: dwadzieścia złotych).
9. Klub ze względu na jakość świadczonych usług zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości sprzedawanych karnetów, a także zablokowania dalszej sprzedaży.

§ 4. Szczególne zasady korzystania z Klubu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

1. W okresie zagrożenia wirusem Właściciel Klubu zobowiązany jest do świadczenia usług rekreacyjno-sportowych z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, wymagań i zaleceń organów upoważnionych do ich wydawania. W okresie zagrożenia wirusem świadczenie usług rekreacyjno-sportowych będzie miało miejsce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie z uwzględnieniem wyjątkowych, odmiennych rozwiązań określonych w § 4 Regulaminu oraz szczegółowych zasad bezpieczeństwa dostępnych w recepcji Klubu. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią §4 Regulaminu oraz szczegółowych zasad bezpieczeństwa dostępnych w recepcji Klubu, a treścią innych postanowień niniejszego Regulaminu, w okresie zagrożenia wirusem stosuje się postanowienia § 3 oraz szczegółowe zasady bezpieczeństwa dostępne w recepcji Klubu.
2. Klient jest zobowiązany do wypełnienia zgodnego z prawdą oświadczenia zdrowotnego podczas zapisów i poinformowania o ewentualnych zmianach w samopoczuciu lub w przypadku gdy informacje w oświadczeniu ulegną zmianie.
3. Klient nie jest uprawniony do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych jeśli:
 - a. jest objęty kwarantanną lub izolacją;
 - b. zaobserwował u siebie objawy choroby zakaźnej,
 - c. miał w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną lub chorą na COVID-19.
4. Klient powinien niezwłocznie opuścić Klub jeśli u Klienta występują niepokojące objawy choroby i jak najszybciej udać się transportem indywidualnym (własnym transportem Klienta lub transportem sanitarnym) do domu albo do oddziału zakaźnego placówki medycznej.
5. W okresie zagrożenia wirusem mogą występować ograniczenia w korzystaniu z Klubu, w formie np. wyłączenia lub ograniczenia pewnych sal, stref lub usług np. poprzez zmniejszenie ilości

dostępnych urządzeń i sprzętu, liczby osób przebywających na danej powierzchni, rodzaju, liczby, czasu trwania poszczególnych zajęć zorganizowanych lub innych. W okresie zagrożenia wirusem odbywać się będzie przerwa techniczna w Klubie, której zakres określi właściciel klubu na potrzeby wentylacji pomieszczeń dezynfekcji powierzchni i sprzętu.

6. W okresie obowiązywania ograniczeń liczby Klientów mogących przebywać w Klubie, danej sali lub strefie w jednym czasie o możliwości wejścia do Klubu, strefy, Sali decyduje kolejność przyjęcia Klienta do Klubu. Wejście Klienta do Klubu może być w związku z tym związane z koniecznością oczekiwania. Oczekiwanie możliwe jest wyłącznie poza terenem Klubu z zachowaniem powszechnie przyjętych zasad bezpieczeństwa, w tym z zachowaniem wymaganej odległości.
7. Przed wejściem do Klubu, jak również przed wejściem do danej sali lub strefy, Klient powinien każdorazowo zapoznać się z aktualnymi informacjami umieszczonymi w strefie wejściowej do Klubu lub tej sali lub strefy, dotyczącymi zasad ochrony przed zarażeniem, środków higieny osobistej, wymagań sanitarnych, zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z poszczególnych stref, urządzeń i wyposażenia Klubu oraz innych szczegółowych zasad korzystania z Klubu oraz je przestrzegać.
8. W wypadku naruszenia przez Klienta zasad korzystania z Klubu wynikających z niniejszego paragrafu, jak również z aktualnych wytycznych oraz szczegółowych zasad bezpieczeństwa dostępnych w recepcji Klubu, personel Klubu jest uprawniony do upomnienia Klienta, a w wypadku niedostosowania się do w/w zasad również do poproszenia o opuszczenie Klubu. W wypadku rażącego lub uporczywego naruszenia w/w zasad lub postanowień niniejszego paragrafu, zastosowanie znajduje również § 8 pkt 1 Regulaminu
9. W okresie zagrożenia wirusem organy do tego upoważnione, w tym organy rządowe oraz organy inspekcji sanitarnej mogą wydawać i zmieniać szczegółowe, wiążące Właściciela i Klientów wytyczne, nakazy, zakazy i zalecenia, do których stosowania zobowiązany będzie Właściciel oraz Klienci, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
10. We wszelkich sprawach związanych z zasadami działania Klubu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 można kontaktować się z Właścicielem drogą mailową na adres mailowy: biuro@strefa-ruchu.com

§ 5. Zasady korzystania z usług Klubu

1. Z usług Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zawartej Umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu lub uiszczonej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług, a także na podstawie i w zakresie warunków akcji

promocyjnych lub konkursowych organizowanych przez Właściciela oraz kart systemów zewnętrznych.

2. Klient, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklaruje zmian w zapisach. Klienci podpisują przy zakupie karnetu oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
3. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
4. Zakupu usług oferowanych przez Klub dokonuje się za pośrednictwem recepcji klubu, strony internetowej lub portalu eFitness.
5. Godziny otwarcia placówki podane są na stronie internetowej.
6. Klub jest zamknięty w dni świąteczne, będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, jednakże Właściciel może podjąć decyzję o otwarciu Klubu w niektóre z tych dni. Klub może być zamknięty w inne dni, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów czy zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach, o czym właściciel poinformuje na stronie internetowej lub na profilu facebook z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. W sytuacji niezaplanowanego zamknięcia Klubu wynikającego z nieprzewidzianych okoliczności, Klienci zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w pkt poprzednim.
8. Z pomieszczeń, stref i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, wynikających ponadto z instrukcji, regulaminów dodatkowych, informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu.
9. Klient może zwrócić się do trenera obecnego w danej chwili w placówce Klubu o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek co do ćwiczeń, jakie może wykonywać ze względu na swoje potrzeby, możliwości i stan zdrowia.
10. Klient, którego stan zdrowia w jakikolwiek sposób negatywnie wpływa na jego zdolności umysłowe lub fizyczne może korzystać z Klubu pod nadzorem opiekuna znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie. Opiekun w tym przypadku musi posiadać albo Karnet albo wykupione wejście jednorazowe. Personel Klubu w miarę możliwości może udzielić pomocy wyżej wskazanym osobom w poruszaniu się po Klubie oraz korzystaniu z urządzeń i usług Klubu. Klient ma obowiązek poinformować personel Klubu przed przystąpieniem do zajęć o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń, w szczególności zdiagnozowanych chorobach, ciąży, przebytych urazach. Klienci cierpiący na schorzenia

cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie lub będący w ciąży powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu oraz korzystać z usług Klubu ze szczególną ostrożnością, stosownie do zaleceń lekarza oraz aktualnego stanu zdrowia. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie zajęć Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt personelowi Klubu.

11. Strefa Ruchu dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości akceptacji regulaminu.
12. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego.
13. Członkowie Klubu mają prawo do korzystania z usług Klubu w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu. Wykupienie przez Klienta jednorazowego wejścia lub karnetu, oznacza możliwość po stronie Klienta korzystania z usług Klubu, nie zaś obowiązek korzystania z usług Klubu.
14. Karnet uprawnia do korzystania przez okres 28 dni, z usług Klubu zgodnie z aktualną ofertą Klubu zamieszczoną na stronie internetowej oraz dostępną w recepcji Klubu.
15. Klienci niebędący Członkami Klubu mogą korzystać z usług Klubu po uiszczeniu opłaty za Wejście jednorazowe, a także na warunkach i w zakresie określonym przez akcje promocyjne organizowane przez Właściciela oraz na podstawie kart systemów zewnętrznych honorowanych przez Klub.
16. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych poprzez zapisanie się na zajęcia za pośrednictwem recepcji Klubu, strony internetowej, portalu eFitness, telefonicznie oraz mailowo najwcześniej na 30 dni przed terminem danych zajęć, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej. Zajęcia zorganizowane mogą odbywać się w formie zajęć outdoorowych, online i innych i wówczas postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
17. Rezerwacja zajęć dla posiadaczy karty systemów zewnętrznych (Medicover/PZU/FitProfit/Multisport) wymaga uiszczenia kaucji zwrotnej w wysokości 20 zł na poczet nieodwołanych zajęć (brak odwołania zajęć na 4 h przed zajęciami). Brak odwołania zajęć powoduje utratę kaucji i konieczność ponownego jej uiszczenia.
18. W wypadku, kiedy klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo zmienić termin rezerwacji. Zmiana terminu rezerwacji możliwa jest do 4 h przed terminem treningu. Osoby,

które nie poinformowały o nieobecności min. 4 h przed terminem zajęć nie mają prawa do zmiany terminu w tym trybie.

19. Strefa Ruchu zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dany trening, polegające na tym, że klient wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. W przypadku wykupienia karnetu na 4 wejścia, karnet jest traktowany jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy.
20. Harmonogram zajęć zorganizowanych udostępniany jest na bieżąco na Stronie internetowej oraz dostępny jest w recepcji Klubu.
21. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku miejsc na zajęcia Klient ma możliwość rezerwacji miejsca na liście rezerwowej. Jeśli miejsce się zwolni jest wysyłana przez Klub wiadomość SMS z zaproszeniem na zajęcia, na co Klient podpisując niniejszy regulamin wyraża zgodę.
22. W wypadku wolnych miejsc na dane zajęcia zorganizowane, do udziału w tych zajęciach uprawnieni są również Klienci, którzy nie zapisali się na te zajęcia.
23. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych, jeżeli liczba Klientów zapisanych nie będzie przekraczać 4 osób, a także w przypadku prowadzenia prac technicznych/ konserwacyjnych uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie tych zajęć. Klub ma prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych oraz osoby prowadzącej zajęcia.
24. W przypadku odwołania zajęć z uwagi na niewystarczającą liczbę uczestników nie są pobierane wejścia z karnetu wykupionego przez klienta zapisanego na zajęcia, które się nie odbyły, chyba że podczas obecności w Klubie, Klient zdecyduje się na skorzystanie z innych zajęć, na które nie był zapisany bądź też z innych usług świadczonych przez Klub.
25. Klub ma prawo, w przypadku niedyspozycyjności Instruktora zorganizować zastępstwo.
26. Klient powinien przychodzić na zajęcia zorganizowane do Klubu z wyprzedzeniem min. 5 min. w celu odpowiedniego przygotowania się do nich. Osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na zajęcia, przy czym dokonana przez te osoby rezerwacja uznana zostanie za odwołaną, a jedno wejście objęte wykupionym przez spóźnioną osobę karnetem – za wykorzystane.
27. Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.
28. Klienci zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia sportowego zamiennego przeznaczonego dla danego rodzaju zajęć lub ćwiczeń oraz ręcznika.

29. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków. Osoby będące w stanie nietrzeźwości, odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz posiadające niebezpieczne narzędzia i przedmioty nie mogą wejść na teren Klubu. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
30. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w Klubie oraz umożliwienia innym Klientom swobodnego korzystania z usług Klubu. Osoba zakłócająca spokój, uniemożliwiająca prowadzenie zajęć czy funkcjonowanie klubu, ubrana w sposób nieodpowiedni (w tym w obuwiu niezmiennym lub z brudnymi podeszwami), musi opuścić Klub na polecenie personelu.
31. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach, Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. W przypadku braku zgody klienta na utrwalanie materiałów, powinien on powstrzymać się od pozowania i usunąć z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym przepisom.
32. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody Właściciela. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
33. Bez zgody Właściciela Klubu nie można prowadzić jakiegokolwiek działalności marketingowo–reklamowej w placówce Klubu.

§ 6. Zasady korzystania z szatni

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy na czas zajęć w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce, zamykanej na kłódkę. Wstęp na salę ćwiczeń z plecakami, torbami, torebkami, workoplecakami lub innym bagażem jest zabroniony.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza szafką w szatni lub na terenie Klubu.
3. Po skorzystaniu z usług Klubu w danym dniu Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy i pozostawienia otwartej szafki. Za rzeczy pozostawione przez Klienta w szafce po zakończeniu zajęć Klub nie ponosi odpowiedzialności. W sytuacji, gdy Klient pozostawi po skończonych zajęciach zamkniętą na kłódkę szafkę i mimo upomnienia go przez personel kłódki niezwłocznie nie usunie, Klub zastrzega sobie możliwość naliczenia opłaty w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą dobę, przez czas w którym szafka pozostaje zamknięta i obciążenia obowiązkiem zapłaty tej kwoty klienta, a po 7 dniach od pozostawienia przez klienta zamkniętej szafki – do otwarcia jej i opróżnienia. Klub nie ponosi przy tym odpowiedzialności za szkody wynikłe z otwarcia szafki.

§ 7. Cennik oraz sposób dokonywania płatności

1. Cennik usług świadczonych w Klubie dostępny jest w recepcji oraz na Stronie internetowej.
2. Wysokość opłaty za karnet lub wejście jednorazowe może zostać zmieniona przez właściciela w każdym czasie, poprzez zmianę cennika danego karnetu. Zmiana cennika karnetu obowiązuje dla każdego klienta od daty upływu terminu ważności Karnetu zakupionego przez Niego według starych cen. Nowi Klienci uiszczają aktualną cenę za Karnet.
3. Zarówno Nowy Klient jak i Klient mają obowiązek uiszczenia opłaty z góry za wybrany przez siebie rodzaj Karnetu.
4. Osoba niebędąca Członkiem Klubu, chcąc skorzystać z usług Klubu na podstawie Wejścia jednorazowego ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry, najpóźniej w dniu w którym odbywają się zajęcia, na które Klient dokonał rezerwacji.
5. Opłaty określone w Regulaminie uiszczą się we wskazanych formach płatności przyjętych przez Właściciela.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Klient traci Członkostwo w Klubie w przypadku rażąco nagannego zachowania i nieprzestrzegania regulaminu.

2. Termin ważności Wejścia jednorazowego stanowi termin określony przez Klienta podczas zakupu tego Wejścia jednorazowego, przy czym Klient może zarezerwować Wejście jednorazowe uprawniające do wejścia najpóźniej do rozpoczęcia zajęć albo może wskazać inny dzień terminu ważności Wejścia jednorazowego w przyszłości, w okresie do 6 miesięcy od dnia zakupu tego Wejścia jednorazowego (wejście jednorazowe uprawniające do wejścia w dobie oznaczonej przez Klienta).
3. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej jeżeli Klient rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w Klubie lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy pisemnego oświadczenia złożonego przez Klienta na adres siedziby Właściciela, w przypadku naruszania przez Klub w sposób rażący i uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Klient może zrezygnować z usług świadczonych przez Klub poprzez złożenie takiej dyspozycji w recepcji klubu lub za pośrednictwem mailowym, ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania Karnetu.

§ 9. Odpowiedzialność za szkodę

1. Klub wobec Klientów odpowiada za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Klub oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Klubu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Klient zgłasza z wykorzystaniem formularza reklamacji dostępnego na stronie internetowej Klubu, na piśmie w placówce Klubu lub listem poleconym na adres korespondencyjny: biuro@strefa-ruchu.com ze wskazaniem Właściciela Klubu, którego roszczenie dotyczy.
3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez siebie lub osobę niepełnoletnią, która pozostaje pod jego opieką w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem lub działaniem lub zaniechaniem osoby, pozostającej pod opieką klienta.

§ 10. Zmiana regulaminu

1. Niniejszy Regulamin, a także regulaminy poszczególnych usług mogą ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:

- a. wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - b. wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
 - c. poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - d. zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - e. zmiany danych Właściciela;
2. zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;
 3. zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.
 4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej.
 5. O zmianie Regulaminu Klub poinformuje Klienta poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany przez niego podczas rejestracji, na co klient wyraża zgodę. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu lub na koniec ważności Wejścia jednorazowego. W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
 6. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany regulaminu.
 7. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Pro Forma Michał Chyliński (dalej: „Administrator”).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: biuro@strefa-ruchu.com
3. Szczegółowe informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane dane osobowe klienta są dostępne na stronie internetowej w zakładce „polityka prywatności” oraz w recepcji Klubu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Uchyła się poprzednio obowiązujący regulamin.
2. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych w Klubie.
3. Wszelkie uwagi co do pracy Klubu i jego obsługi, reklamacje co do jakości świadczonych usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Klubu w drodze pisemnej i doręczane bądź przez pozostawienie pisma na recepcji w placówce Klubu, bądź za pośrednictwem poczty lub drogą mailową na adres mailowy: biuro@strefa-ruchu.com
4. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
 - a. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
 - b. skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
 - c. zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
 - d. Właściciel informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.

5. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
6. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php; www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, zaś pod adresem www.uokik.gov.pl dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.
7. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Łodzi <https://www.wiih.lodz.pl>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem sekretariat@wiih.lodz.pl
8. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w przypadku:
 - zawarcia Umowy na odległość pierwszego Karnetu w ramach Umowy w terminie czternastu dni od daty jego zakupu,
 - zakupu na odległość Wejścia jednorazowego w terminie czternastu dni od daty jego zakupu z zastrzeżeniem, że prawo odstąpienia od umowy zakupu Wejścia jednorazowego nie przysługuje w przypadku zrealizowania Wejścia jednorazowego przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
10. W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć stosowne oświadczenie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć w szczególności zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: ul. Warszawska 7/9, 95-200 Pabianice bądź w formie fotokopii lub skanu w drodze korespondencji elektronicznej na adres biuro@strefa-ruchu.com
11. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwrot płatności będzie możliwy jedynie w sytuacji gdy klient nie rozpoczął korzystania z karnetu i zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwróci Klientowi należność.

12. Klient może otrzymać fakturę vat za zakup wejścia jednorazowego lub Karnetu. W tym celu należy dokonać zgłoszenia chęci otrzymania faktury w recepcji przed dokonaniem płatności za usługę. Klub wystawi fakturę niezwłocznie po zgłoszeniu i prześle ją na adres mailowy wskazany przez Klienta.
13. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem Klubu za pośrednictwem:
- poczty tradycyjnej na adres: Pro Forma Michał Chyliński, ul. Warszawska 7/9, 95-200 Pabianice,
 - poczty elektronicznej pod adresem: biuro@strefa-ruchu.com.